

**О Т Ч Е Т**  
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году

| № п/п                              | Мероприятия   | Срок выполнения | Ответственный  | Информация об исполнении   |
|------------------------------------|---|-----------------|--|--|
| 1                                  | 2   | 3               | 4  | 5  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                 |  |  |
| 1.                                 | Издание приказов по школе:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации работы по противодействию коррупции</li> <li>• Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> <li>• О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</li> <li>• О назначении ответственного за предоставление уведомлений о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим.</li> </ul> | Январь          | Юрисконсульт<br>Булатова С.И.  | Издан приказ по школе от 19.12.2022 г. № 562 «Об организации работы по противодействию коррупции в образовательной организации»  |
| 2.                                 | Заседание Управляющего совета.<br>Отчет главного бухгалтера по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда   | сентябрь        | Е.А. Кондратенко,<br>заместитель<br>директора по УР<br>Садыкова Р.З.,<br>гл. бухгалтер | Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера от 15.09.2023 № 6.<br>Распределение выплат стимулирующего характера.<br>Проведено собрание трудового коллектива от 30.10.2023 г № 7 (изменения в положение об оплате труда, доведение информации по вопросу распределения стимулирующих выплат |
| 3.                                 | Классные родительские собрания<br>«Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».  | октябрь         | Свяжина С.С.,<br>заместитель<br>директора по ВР,<br>классные<br>руководители           | Проведено классное родительское собрание.<br>Протокол от 21.10.2023 №2   |
| 4.                                 | Совещание классных руководителей и воспитателей ГПД «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции».  | сентябрь        | Свяжина С.С.,<br>заместитель<br>директора по ВР  | Проведено совещание классных руководителей и воспитателей ГПД. Протокол от 21.09.2023 № 1  |
| 5.                                 | Совещания при директоре;  | январь          | Садыкова Р.З,<br>гл. бухгалтер   | Публичных доклад размещен официальном сайте  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет главного бухгалтера школы о формировании и расходовании бюджетных средств.</li> <li>О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ul> | ноябрь  | В.Ф. Паляев,<br>специалист по закупкам                          | file:///C:/Users/Варвара%20Васильевна/Downloads/2023god_PUBLIChNYY_DOKLAD.pdf  |
| 6.   | Обучение ответственного лица по антикоррупционной тематике.   | в течении года                                  | Елфимова О.В., директор школы                                   | Отсутствие финансирования в 2023г. Запланировано обучение на апрель 2024г.   |
| <b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>                               |   |   |   |  |
| 1.   | Собрание общего трудового коллектива. Ознакомление работников с нормативно правовыми актами федерального и местного уровня по противодействию коррупции.  | В начале учебного года<br>В связи с изменениями | Елфимова О.В., директор школы                                   | Собрания трудового коллектива. Протокол от 22.02.2023 №2; Протокол от 24.03.2023 № 4;  |
| 2.   | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.   | постоянно                                       | С.И. Булатова<br>юрисконсульт                                   | Организована работа по актуализации локальных документов   |
| 3.   | Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений   | постоянно                                       | С.И. Булатова<br>юрисконсульт                                   | С 01.01.2023 года введены в действие журналы. Приказ от 19.12.2022 № 562. Случаев возникновения фиксации в журналах не установлено.  |
| <b>ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ</b>                  |   |   |   |  |
| 1.   | Размещение на сайте школы локально-нормативных актов.   | в течении года                                  | Е.М. Сулим<br>Методист<br>М.С. Годлевский<br>Техник программист | Организована работа по актуализации локальных документов   |
| 2.   | Составление графика и организация личного приема граждан администрацией школы.  | август  | О.В. Елфимова, директор школы                                   | Утвержден график приема граждан. Приказ от 31.08.2023 №  |
| <b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b> |   |   |   |  |
| 1.   | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.   | постоянно                                       | О.В. Елфимова, директор школы                                   | На общем собрании трудового коллектива протокол от 12.01.2024 №1 утверждена оценка коррупционных рисков. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. Уведомления не поступали |
| 2.   | Экспертиза жалоб, заявлений и обращение граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.   | в течении года                                  | О.В. Елфимова, директор школы                                   | С 01.01.2023 года введены в действие журналы. Приказ от 19.12.2022 № 562.  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   |  | Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. Уведомления не поступали  |
| 3.  | Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией.   | в течении года                                  | О.В. Елфимова, директор школы  | Приказ от 01.11.2023 №562 «Об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году, иных процедур оценки качества образования                                       |
| 4.  | Организация контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании.                             | в течение года                                  | О.В. Елфимова директор школы<br>Е.А. Кондратенко заместитель директора по УР |  |
| 5   | Рассмотрение вопроса по оценке коррупционных рисков, обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, внутреннего контроля и аудита | октябрь   | О.В. Елфимова директор школы совещание при директоре                         | Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. Уведомления не поступали. На общем собрании трудового коллектива протокол от 12.01.2024 №1 утверждена оценка коррупционных рисков. Запланировано обучение работников (комиссия) апрель 2024г. |
| <b>ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</b> |  |   |  |  |
| 1.  | Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.                               | В начале учебного года<br>В связи с изменениями | О.В. Елфимова директор школы   | Собрания трудового коллектива. Протокол от 22.02.2023 №2; Протокол от 24.03.2023 № 4; Протокол от 12.01.2024 № 1   |
| 2.  | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                      | в течение года                                  | О.В. Елфимова директор школы   | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводится при приме на работу (по необходимости в дальнейшем)   |
| <b>АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>        |  |   |  |  |
| 1.  | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике  | в течении года                                  | Е.М. Сулим методист  | Не проведен. Перенесен на 2024 год   |
| 2.  | Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции».   | сентябрь  | С.И. Булатова юристконсульт  | При приеме на работу проводится инструктаж работника.<br>Информация размещена на стенде  |
| 3.  | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры   | октябрь   | Свяжина С.С,<br>заместитель директора по ВР,                                 | Проведено классное родительское собрание. Протокол от 21.10.2023 №2  |
| 4.  | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»   |   | В.Н. Санькова, педагог-библиотекарь  |  |

|   |   |                |  |   |
|---|---|----------------|--|---|
| 5.  | Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»   |                |  |   |
| 6.  | Классные часы, посвященные Международному дню антикоррупции.  | декабрь        | Свяжина С.С,<br>заместитель директора<br>по ВР | Проведено классное родительское собрание.<br>Протокол от 26.12.2023 № 3   |
| 7.  | Организация книжной выставки по правам человека   | апрель         | В.Н. Санькова, педагог-библиотекарь            | Проведено классное родительское собрание.<br>Протокол от 26.12.2023 № 3   |
| <b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> |   |                |  |   |
| 1.  | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.  | август         | О.В. Елфимова, директор школы                  | На основании приказа от 12.01.2024 № 2-к разработаны локальные документы. Протокол собрания трудового коллектива от 12.01.2024 №1 |
| 2.  | Распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.                                      | август         | О.В. Елфимова, директор школы                  | Размещен на официальном сайте   |
| 3.  | Ознакомление с Положением о конфликте интересов работников Учреждения и заполнение работниками Декларации о конфликте интересов | в течении года | О.В. Елфимова, директор школы                  | Протокол собрания трудового коллектива от 12.01.2024 №1   |