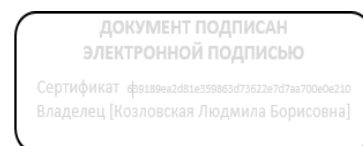


казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
от 27.08. 2021г. № 2

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического
совета
от 27.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора школы
от 30.08.2021г. № 335
_____ Л.Б. Козловская



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Уставом КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.4. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагогические работники), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания методической работы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Компетенция педагогического совета:

2.2.1. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в Учреждении, которые не предусмотрены учебным планом;
- порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

2.2.2. Утверждение:

- повестки дня и даты проведения общего собрания;
- правил приема обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
- порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;
- перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- программ методической работы Учреждения;
- порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Учреждения

2.2.3. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.4. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2.5. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.2.6. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

- 2.2.7. Определение информации, подлежащей опубликованию Учреждением.
- 2.2.8. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.
- 2.2.9. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения.
- 2.3. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения обязан:
- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
 - оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
 - подводить итоги деятельности Учреждения за год; контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 3.2. Педагогический совет Учреждения имеет право:
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - требовать от администрации Учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
 - вносить предложения администрации Учреждения по улучшению деятельности;
 - требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
 - за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - за актуальность и корректность вопросов;
 - за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
 - за своевременное доведение решения Педагогического совета Учреждения до участников образовательного процесса;
 - за своевременную реализацию решений Педагогического совета Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор.
- 4.2. Педагогический совет действует на постоянной основе.
- 4.3. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета Учреждения и председательствует на них. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.5. Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения с учетом цели и задач.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета председатель докладывает о результатах этой работы.