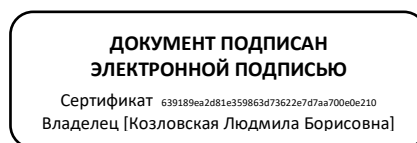


СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
от 09.02.2023 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания совета
родителей
от 09.02.2023 г. № 3

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического совета
от 09.02.2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора школы
от 09.02.2023 г. № 71
_____ Л.Б. Козловская



Порядок приема на обучение по адаптированным программам дошкольного образования

1. Правила приема разработаны в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ Уставом образовательной организации.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе/классе. Комплектование групп/классов в образовательной организации осуществляется в период с 01 июня до 31 августа текущего года.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление (Приложение 1);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем ребенка или поступающим, родителю (законному представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2)
- Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- Директор общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию с указанием даты зачисления, группы.
- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- В образовательной организации ведется следующая документация: «Журнал учета выдачи уведомлений», «Журнал регистрации заявлений родителей о приеме», «Журнал регистрации путевок».

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нишневартовская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 1»
Козловской Людмиле Борисовне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

з а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

_____ в дошкольную группу в
режиме (отметить нужное): полного дня (10,5-12 часов)/ сокращенного дня (8-10 часов)/
продленного дня (13-14 часов)/ кратковременного пребывания (до 5 часов)/ круглосуточного
пребывания. Желаемая дата приема на обучение _____.
Свидетельство о рождении серия _____ № _____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____,
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Адрес регистрации _____,

Язык образования _____ Родной язык _____

До настоящего времени ребенок посещал _____

Мать (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Отец (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Ребенок нуждается (отметить нужное): в обучении по адаптированной образовательной программе,
 в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-
инвалида в соответствии с ИПРА.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
обучения _____
(подпись)

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
с общеобразовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных
данных" _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в образовательную организацию _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию _____) приняты от родителей ребенка следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданами или лицами без гражданства	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в дошкольное отделение)	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
9.	Другие документы (по усмотрению родителей /законных представителей)	

Директор _____

Секретарь руководителя _____