

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Школьного ученического
совета
от 28.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
общешкольного родительского
собрания
от 27.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
от 28.08. 2023г. № 6

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
от 30.08.2023 г. № 1

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора школы
от 31.08.2023г. № 464



Положение о режиме занятий обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся школы (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Устава образовательной организации;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся в ходе образовательного процесса. Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся должны обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований, обеспечивать их права на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение регулирует основные вопросы осуществления образовательной деятельности и содержит информацию о продолжительности учебного года, учебного дня, учебных занятий.

2. Порядок организации образовательной деятельности (режим занятий и учебной нагрузки)

2.1. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье). Проведение нулевых уроков не допускается.

2.2. Учебные занятия начинаются в 09 часов 00 минут.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и его продолжительность составляет 34 недели для обучающихся 2-11 классов и 33 недели для обучающихся 1-х классов. В случае попадания 1 сентября на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Учебный год делится на 4 четверти.

2.5. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся первых классов в учебном календарном графике предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6. Продолжительность урока составляет 40 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов соблюдаются следующие требования: обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый. Один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, установлены две большие перемены продолжительностью по 20 минут каждая после 2 и 3 уроков.

2.9. В расписании занятий предусмотрен перерыв достаточной продолжительности (20 минут) для питания обучающихся.

2.10. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

| Классы | Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах |
|---------------|--|
| 1 | не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счёт урока физической культуры |
| 2-4 | не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры |
| 5-9 | не более 6 уроков |

2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.12. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

2.13. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.14. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность на всех переменах за поведение детей, сохранность их жизни и здоровья.

2.16. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы.

Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.17. Учителя, ведущие последние уроки, передают обучающихся воспитателям группы продленного дня. Если группа продленного дня не предусмотрена, то учителя сопровождают обучающихся в гардероб и присутствуют там до ухода их из здания школы.

2.18. Учителя-дефектологи, учителя-логопеды на занятия забирают обучающихся начальных классов сами и сопровождают их обратно в класс, передавая учителю или воспитателю.

2.19. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.20. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей/законных представителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.21. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

2.22. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и заявления родителя/законного представителя.

2.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Ведение документации

3.1. Расписание уроков, занятий, режим работы школы является документом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, и обязателен для выполнения каждым участником педагогического процесса.

3.2. Расписание уроков, занятий после утверждения размещается в общедоступном месте на информационном на стенде, информационном терминале, на официальном сайте образовательной организации.

3.3. Посещение обучающимися уроков, занятий фиксируется педагогическими работниками в электронном журнале.

4. Ответственность

4.1. Администрация, педагогические работники, образовательной организации - несут ответственность:

- за жизнь, здоровье обучающихся;
- за реализацию в полном объеме учебного плана, учебной программы;
- за качество реализуемой образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

4.2. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за выполнением программы, учебного плана, соблюдением режима дня и организацией занятий, а также использование методик воспитания и обучения детей.