

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Школьного ученического  
совета  
от 28.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
от 30.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
от 28.08.2023 г. № 6

ПРИНЯТО:  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора школы  
от 31.08.2023 г. № 464



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598.

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287.

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413.

– Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1023.

– Федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1025.

– Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих цензовое образование.

1.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных образовательных программ, предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана (кроме ОРКСЭ, факультативных курсов) по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) результатов обучения, и представляет собой годовую отметку, как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) по правилам математического округления.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в виде отметок по пятибалльной шкале по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и утверждаются приказом руководителя.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО согласовывается на педагогическом совете, с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на основе адаптированного программного материала с учётом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном классном журнале) в течение учебного года по пятибалльной системе по всем учебным предметам учебного плана во 2-11 классах, кроме курса ОРКСЭ, факультативных курсов.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль, включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения учащихся, различные виды административного контроля, итоговые отметки за четверть (полугодие):

2.6.1. Под поурочным оцениванием понимаются различные виды деятельности учащихся – как письменные, так и устные, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.6.2. Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных, проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

2.6.3. Под административным контролем понимается стартовый (вводный), промежуточный (полугодовой), итоговый (годовой) контроль предметных результатов обучения. Данный контроль проводится в рамках внутришкольного контроля. Перечень предметов, сроки и формы проведения административного контроля определяются приказом руководителя.

Цель стартового (входного) контроля – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в течение учебного года.

Цель промежуточного (полугодового) контроля – отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и обучающихся по предупреждению неуспеваемости.

Цель итогового контроля – определение уровня освоения образовательной программы при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам.

2.10. Формы текущего контроля:

1) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практи-

ческие, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, списывание, рефераты и другое.

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

4) защита индивидуального/группового проекта;

5) четвертная (полугодовая) отметка;

6) иные формы, определяемые адаптированными основными образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальным учебным планом.

2.11. Периодичность проведения текущего контроля по четвертям (полугодиям):

– по четвертям на уровне начального общего, основного общего образования по всем учебным предметам независимо от недельной нагрузки (кроме курса ОРКСЭ, факультативных курсов);

– по полугодиям – на уровне среднего общего образования по всем предметам.

2.12. Результатом текущего контроля является отметка за четверть (полугодие), которая выставляется учителем как среднее арифметическое всех отметок, полученных в рамках текущего контроля успеваемости с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.13. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в электронном классном журнале:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;

- не менее 8 отметок при учебной нагрузке по предметам 2, 3 часа в неделю;

- не менее 10 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в электронном классном журнале:

- не менее 10 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;

- не менее 15 отметок при учебной нагрузке по предметам 2,3 часа в неделю;

- не менее 20 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

2.14. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.15. В соответствии с требованиями стандартов приоритетными в диагностике становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с требованиями стандартов проводится диагностика результатов универсальных учебных действий и личностного развития обучающихся. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает изучение сформированности универсальных учебных действий, проявление учеником качеств своей личности (оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей).

2.16. Контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Учителями начальных классов осуществляется мониторинг по итогам четвертей и учебного года по отслеживанию качества усвоения программного материала за 1 класс и определения уровня индивидуальных достижений первоклассников.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которая выставляется не позже, чем через неделю после их проведения.

2.18. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается на первых уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.19. При пропуске учащимся по уважительной причине в течение учебной четверти более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на продление срока текущего контроля за четверть. Новый срок проведения определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана (кроме ОРКСЭ, факультативных курсов) по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) результатов обучения, и представляет собой годовую отметку, как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) по правилам математического округления.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в документах: электронном классном журнале, личном деле:

3.4.1. Результатом промежуточной аттестации на уровне начального общего образования является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся выставляется годовая отметка.

3.4.2. Результатом промежуточной аттестации на уровне основного общего образования является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9 классов определяется действующим порядком заполнения, учета и выдачи документа об образовании.

3.4.3. Результатом промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое полугодовых отметок. В личное дело обучающихся 10-х классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обу-

чающихся 11 (12) классов определяется действующим порядком заполнения, учета и выдачи документа об образовании (документа об обучении).

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, где принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования, о допуске к государственной итоговой аттестации по итогам промежуточной аттестации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок их перевода в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы за учебный год, имеющие положительные результаты, решением педсовета школы переводятся в следующий класс, уровень образования.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) уведомление об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.5. В целях реализации позиций п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки.

## 5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.2. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.3. Формой ликвидации учебной задолженности является письменная/устная контрольная работа. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации – письменная/устная контрольная работа составляется по программному материалу за предыдущий учебный год по соответствующему учебному предмету.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется из числа педагогов образовательной организации;
- в состав комиссии входит не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента образования, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по другому варианту адаптированной основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в установленном порядке.

5.8. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в

установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету или пропустил большое количество уроков/учебных дней.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерны), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.