

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор КОУ «Нижневартовская  
школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья №1»



*82*  
\_\_\_\_\_ О.В. Елфимова

*22.01* 2025 года

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации КОУ  
«Нижневартовская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья №1»



*Якушев*  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Якушев

*22.01* 2025 года

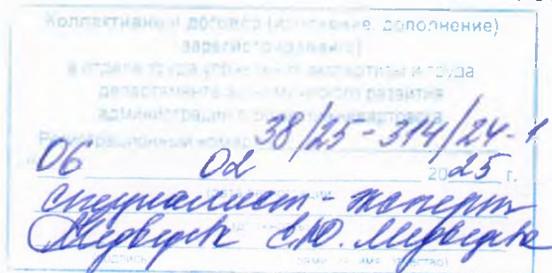
### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №1»  
(наименование организации)

заключенному на период  
с 21.12.2024 г. по 20.12.2027 г.  
регистрационный номер 314/24 от 25.12.2024

Принят на общем собрании  
работников  
(трудового коллектива) организации

Протокол № 1  
от «22» января 2025 г.



Место для отметки об уведомительной  
регистрации  
(оставляется незаполненным)

г. Нижневартовск, 2025 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Елфимовой Ольга Васильевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Якушева Вячеслава Юрьевича, с целью приведения коллективного договора между организацией и работниками Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1», на период действия с 21.12.2024 по 20.12.2027 (далее - коллективный договор) на основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 №771н «Об утверждении перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2025 год» читать в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
2.	Организация в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, специалист по охране труда, обучающая организация
3.	Организация в установленном порядке обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, специалист по охране труда, обучающая организация
4.	Обучение работников по использованию средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
5.	Разработка локальных актов в области охраны труда.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
6.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	Согласно графику	Директор, специалист по кадрам
7.	Организация обучения и проверки знаний работников по	Согласно графику	Директор, обслуживающая

	электробезопасности		организация
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
9.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Директор, руководители структурных подразделений
10.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	Заведующий хозяйством
11.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно единых типовых норм до начала выполнения работ	Директор, заведующий хозяйством, кладовщик
12.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, кладовщик
13.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заведующий хозяйством
14.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заведующий хозяйством
15.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заведующий хозяйством
16.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заведующий хозяйством
17.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заведующий хозяйством
18.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка),	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством, кладовщик

	проведение ремонта и замена СИЗ		
19.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,	В течение года	Директор, специалист по ОТ
20.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Директор
21.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
23.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	- предрейсовых перед началом рабочего дня (смены, рейса); - послесменные, послерейсовые по окончании рабочего дня (смены, рейса)	Заведующий хозяйством
24.	Содержание дорог, тротуаров на территории организации	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плану	Директор, председатель профсоюзной организации
26.	Использование обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ-инфекции/СПИД на рабочих местах	В течение года	Директор, заместители директора, социальный педагог, специалист по охране труда

2. Приложение № 6 к коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности на 2025 год» читать в новой редакции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности.	постоянно	Директор

2.	Обновление в образовательной организации противопожарного уголка.	сентябрь	Заведующий хозяйством
3.	Назначение приказом по школе ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
4.	Изучение и соблюдение работниками учреждения правил пожарной безопасности, плана и правил эвакуации, своих обязанностей каждым работником в случае пожара.	постоянно	Директор
5.	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Директор, заведующий хозяйством
7.	Проведение практических занятий с учащимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	По графику	Директор, заведующий хозяйством
8.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	1 раз в год	Директор, заведующий хозяйством
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 3 года	Директор, заведующий хозяйством
10.	Проведение перезарядки порошковых огнетушителей при необходимости. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
11.	Оборудование запасных выходов из здания учреждения	постоянно	Заведующий хозяйством

	легкооткрывающимися запорами.		
12.	Закрытие люков чердачных помещений.	постоянно	Заведующий хозяйством
13.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей.	ежемесячно	Заведующий хозяйством, обслуживающая организация
14.	Обеспечение соблюдения Правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательного дежурства работников.	постоянно	Директор, работники учреждения
15.	Организация хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках, отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	постоянно	Директор
16.	Систематические уборки территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории.	постоянно	Обслуживающий персонал

3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2025 г.

От работодателя:

От работников:

Директор КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1»

Председатель первичной профсоюзной организации КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1»



О.В. Елфимова

2025 года



В.Ю. Якушев

2025 года

Пронумеровано и пронумеровано 6 (шесть) листов

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»:

Директор КОУ «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1»

 О.В. Елфимова

22.01.2025 г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной организации КОУ «Нижевартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1»

 В.Ю. Якушев

22.01.2025 г.

