

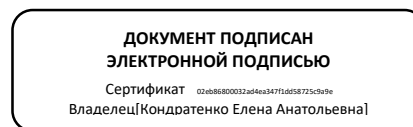
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Управляющего совета
от 28.02.2023 г. № 7

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания совета
родителей
от 28.02.2023 г. № 4

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.02.2023 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора школы
от 28.02.2023 г. № 109
_____ Е.А. Кондратенко



**Порядок приема, перевода из другой образовательной организации
в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №1»**

1. Правила приема разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Уставом образовательной организации.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс ежегодно до начала приема текущего года размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о количестве принимаемых детей на обучение в первый и последующие классы.

6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложения 1,2).;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

9. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 8 настоящего Порядка предоставляют:

- личное дело ребенка (обучающегося);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование представления иных документов, не установленных законодательством в образовании, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
15. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 Порядка.
16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 1»
Козловской Людмиле Борисовне

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя /законного представителя)

з а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ в ___ класс для получения образования в _____ форме обучения.
(очной, заочной, очно-заочной)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Язык образования _____ Родной язык _____

До настоящего времени ребенок обучался _____

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Ребенок нуждается (отметить нужное): в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА.

Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего/основного общего образования (нужное подчеркнуть) _____

(подпись)

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 1»
Козловской Людмиле Борисовне

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии совершеннолетнего) поступающего)

з а я в л е н и е

Прошу принять _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего) поступающего)

_____ в ___ класс для получения образования в _____ форме обучения.
(очной, заочной, очно-заочной)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Язык образования _____ Родной язык _____

До настоящего времени ребенок обучался _____

Поступающий нуждается (отметить нужное): в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА.

Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего/основного общего образования (нужное подчеркнуть) _____
(подпись)

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 1»
(КОУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 1»)**

ул. Мира, д. 83а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628624 Тел./факс: (3466) 45-38-57, телефоны: 45-38-57, 46-20-41, 65-21-18, 45-17-43. E-mail: schoolnv37@vandex.ru, nskosh@mail.ru ОКПО 42178290, ОГРН 1028600967526, ИНН/КПП 8603043320/860301001

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в образовательную организацию _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию _____) приняты от родителей ребенка следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7.	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
9.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
10.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей /законных представителей)</i>	

Директор

Л.Б. Козловская

Секретарь руководителя

Е.Р. Аникина